

**Die Ausgleichskasse MOBIL sucht nach Vereinbarung:**

## **Stv. Leiter Abteilung Zulagen (w/m 100 %)**

**Du suchst ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und bringst bereits Erfahrung mit oder du suchst eine neue Herausforderung? Dann bist Du genau richtig bei uns!**

**Die Ausgleichskasse MOBIL (AK33) mit Sitz in Bern bietet ihren Kunden eine umfassende und zeitnahe Abwicklung der Sozialversicherung im Bereich der 1. Säule an.**

### **Deine Aufgaben**

- Selbständige Bearbeitung sämtlicher anfallender Arbeiten im Bereich Erwerbsersatzordnung, Elterntschädigungen (Mutter- und Vaterschaftsentschädigung, der Betreuungentschädigung), der Familienzulagen und stellen deren pünktliche Auszahlung und Abrechnung sicher
- Fachliche und personelle Stellvertretung der Leiterin Zulagen
- Du übernimmst als Stellvertreter/in der Leiterin zusätzliche anspruchsvolle Arbeiten und bearbeitest komplexe Fälle anhand der gesetzlichen Vorgaben
- Du berätst unsere Kunden telefonisch und schriftlich in Deutsch sowie Französisch und tätigst Abklärungen mit anderen Behörden und Sozialversicherungen
- Aktive Mitarbeit bei Veränderungsprozessen und Projekten

### **Dein Profil**

- Du hast eine 3-jährige abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (Profil E/M) mit mehrjähriger Berufserfahrung, vorzugsweise im Sozialversicherungsbereich oder bist an einer entsprechenden Weiterbildung interessiert (z. B. Sozialversicherungsfachausweis)
- Du formulierst stilsicher in der deutschen oder französischen Sprache und verfügst über gute Sprachkenntnisse der anderen Sprache (Deutsch oder Französisch)
- Du besitzt eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, bist zuverlässig, engagiert und flexibel
- Du hast das Flair, fachliche und organisatorische Entwicklungspotenziale zu erkennen und auszuschöpfen
- Du bist eine offene und aufgestellte Persönlichkeit

### **Folgendes bieten wir Dir**

- Zusammenarbeit in einem kleinen motivierten und kompetenten Team mit gutem Arbeitsklima
- selbständiger und verantwortungsvoller Gestaltungsspielraum bei der Arbeitsorganisation
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Benefits
- Überdurchschnittliche Ferien-/Freitage sowie Sozialversicherungsleistungen
- Möglichkeit von Homeoffice

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte maile uns noch heute Deine kompletten Unterlagen an [personal@pkmobil.ch](mailto:personal@pkmobil.ch).

Für weitere Auskünfte kannst Du dich gerne an Frau Nermina Philipu, Leiterin Zulagen, Telefonnummer 031 326 20 46 wenden.